

Asserbo Vandværk a.m.b.a.

Helsingevej 98B, 3300 Frederiksværk
CVR-nr. 31 80 72 20

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling, den 15. maj 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger	3
---------------------	---

Erklæringer

Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	8
-------------------	---

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11-13
Anvendt regnskabspraksis	14-17

Selskabsoplysninger

Selskabet	Asserbo Vandværk a.m.b.a. Helsingevej 98B 3300 Frederiksværk CVR-nr.: 31 80 72 20 Stiftet: 1. januar 2009 Kommune: Halsnæs Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Tonny Gerhard Johansen, formand Knud Erik Frimer Breum Preben Isaksen Jan Nimb Peder Schierning
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 28 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Asserbo Vandværk a.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 29. april 2025

Bestyrelse:

Tonny Gerhard Johansen
Formand

Knud Erik Frimer Breum

Preben Isaksen

Jan Nimb

Peder Schierning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Asserbo Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Asserbo Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 29. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Damsted Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne40021

Ledelsesberetning

Vandværkets hovedaktivitet

Asserbo Vandværk har også i 2024 arbejdet ud fra selskabets formål, der vedtægtsbestemt er at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde i Halsnæs og Gribskov kommuner med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige driftsbidrag.

Vandværkets indtægter

Asserbo Vandværks indtægter og deres fordeling på fast årsbidrag, forbrugerbidrag (vandafgift pr. m³) og ekstraordinært renoveringsbidrag pr. ejendom er fastlagt i et takstregulativ, der årligt godkendes af Asserbo Vandværks tilsynsmyndighed, Gribskov Kommune.

Vandværkets drift og administration

Driften af Asserbo Vandværks vandforsyningsanlæg og -installationer har i 2024 via en serviceaftale fortsat været varetaget af VVS-firmaet Tage Bagger A/S med Christian Bagger som driftsleder. Asserbo Vandværks administrative funktioner har også i 2024 været varetaget af Midt Regnskab ApS med Marie Nervø Sørensen som administrator.

Forventninger til 2025

I 2023 er der truffet beslutning om udskiftning af målere. Valget er efter en udbudsrunde landet på leverandøren Kamstrup og der er påbegyndt installation af de nye, digitale målere i 2024. Det er forventningen, at alle målere er udskiftet ved udgangen af 2025.

De nye målere skal bl.a. medvirke til bedre at kunne monitorere vandspild hos forbrugerne.

I 2024 har der ved årets start været udfordringer med vandspild og lækagesporing har fundet sted. Det er vurderingen, at en kombination af god kommunikation til forbrugerne, bedre data fra nye målere, løbende lækagesporing og udskiftning af ledningsnet kan reducere vandtabet.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2024.

Pva. Asserbo Vandværks bestyrelse

Tonny Johansen, Formand

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	2.455.195	2.207.418
Driftsomkostninger	2	-780.502	-669.033
Dækningsbidrag		1.674.693	1.538.385
Personaleomkostninger	3	-198.282	-171.392
Administrationsomkostninger	4	-524.889	-471.289
Resultat før afskrivninger		951.522	895.704
Af- og nedskrivninger	5	-994.721	-895.704
Driftsresultat		-43.199	0
Andre finansielle indtægter	6	43.199	0
Årets resultat		0	0

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		201.830	211.054
Maskiner og borer		4.638.306	3.289.039
Ledningsnet		16.208.052	16.574.311
Materielle anlægsaktiver	7	21.048.188	20.074.404
Anlægsaktiver		21.048.188	20.074.404
Reservedelslager		60.373	60.373
Varebeholdninger		60.373	60.373
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8	315.557	323.165
Andre tilgodehavender	9	317.362	202.705
Periodeafgrænsningsposter		36.719	8.663
Tilgodehavender		669.638	534.533
Likvide beholdninger	10	2.945.600	3.310.929
Omsætningsaktiver		3.675.611	3.905.835
Aktiver		24.723.799	23.980.239

Passiver

Overdækning		24.310.712	23.504.638
Langfristede gældsforpligtelser		24.310.712	23.504.638
Leverandører af varer og tjenesteydelser		38.883	104.925
Anden gæld	11	374.204	370.676
Kortfristede gældsforpligtelser		413.087	475.601
Gældsforpligtelser		24.723.799	23.980.239
Passiver		24.723.799	23.980.239

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser 12

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Nettoomsætning		
Variabel bidrag	814.624	848.919
Fast bidrag	1.102.320	1.099.820
Ekstraordinært renoveringsbidrag	1.102.320	1.099.820
Tilslutningsbidrag	150.000	259.500
Gebyr	46.975	70.025
Øvrige indtægter	45.029	45.115
Årets over-/underdækning	-806.073	-1.215.781
	2.455.195	2.207.418
2 Driftsomkostninger		
Materialeforbrug	10.056	3.334
Fremmed arbejde	421.972	441.725
Vedligeholdelse og reparation ledningsnet og værk	202.667	133.004
Afgift for boringer mv.	17.722	17.618
Vandanalyser, målerkontrol	54.778	19.465
El	86.062	59.624
Refunderet el-afgift	-33.078	-13.455
Nødvand	11.732	0
Forsikringer	8.591	7.718
	780.502	669.033
3 Personaleomkostninger		
Bestyrelse	189.000	161.136
Rejsegodtgørelse	9.282	8.531
Kurser	0	1.725
Løn og gager	198.282	171.392
	198.282	171.392

Noter

	2024 kr.	2023 kr.	
4 Administrationsomkostninger			
Administrationsaftale	231.945	231.368	
Kontorartikler, mindre anskaffelser	6.000	6.000	
Telefon, internet mv., vandværket	16.284	16.820	
It-omkostninger	172.738	117.186	
Porto og gebyrer	24.674	24.194	
Revision	29.600	32.700	
Kontingenter	15.927	15.252	
Møder og generalforsamlinger	14.058	17.099	
Repræsentation	7.465	2.674	
Tab på debitorer	0	650	
Forsikringer	6.198	6.101	
Annonce og reklame	0	1.245	
	524.889	471.289	
5 Af- og nedskrivninger			
Bygninger	9.224	9.224	
Maskiner og borer	527.868	424.907	
Ledningsnet	457.629	455.802	
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	0	5.771	
	994.721	895.704	
6 Andre finansielle indtægter			
Pengeinstitutter	43.199	0	
	43.199	0	
7 Materielle anlægsaktiver			
kr.	Grunde og bygninger	Maskiner og borer	Ledningsnet
Kostpris 1. januar 2024	394.630	7.511.963	22.794.171
Tilgang	0	1.877.135	91.370
Kostpris 31. december 2024	394.630	9.389.098	22.885.541
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	183.576	4.222.924	6.219.860
Årets afskrivninger	9.224	527.868	457.629
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	192.800	4.750.792	6.677.489
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	201.830	4.638.306	16.208.052

Noter

8 | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	332.557	340.165
Nedskrivning på debitorer	-17.000	-17.000
	315.557	323.165

9 | Andre tilgodehavender

Moms	317.362	202.705
	317.362	202.705

10 | Likvide beholdninger

Danske Bank, drift	2.727.047	198.702
Danske Bank, indbetaling	218.553	3.112.227
	2.945.600	3.310.929

11 | Anden gæld

A-skat og AM-bidrag	23.385	23.765
Vandafgift	28.250	4.453
Gæld til forbrugere	322.569	342.458
	374.204	370.676

12 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke afgivet pant i selskabets aktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Asserbo Vandværk a.m.b.a. for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflydeselskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved produktion og afsætning af drikkevand samt tilslutningsbidrag indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende.

Der foretages ikke regulering for en eventuel over- eller underdækning under hensynstagen til hvile-i-sig-selv-princippet. En eventuel over- eller underdækning er som følge heraf indeholdt i selskabets egenkapital.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, som er nødvendige til driften af værket, herunder omkostninger til personale beskæftiget med produktionen og distributionen samt omkostninger til reparation og vedligeholdelse.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter modtagne gebyrer samt finansielle indtægter og omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og renteudgifter fra pengeinstitutter, obligationer, aktieudbytter, kursregulering af værdipapirer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gager og omkostninger til bestyrelsen.

Afskrivninger

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af geviser og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger efter Forsyningssekretariatets regler, som er baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider.

	Brugstid
Bygninger	50 år
Boringer (tekniske anlæg)	25 år
Ledningsnet (tekniske anlæg)	50 år
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	3-7 år
Maskiner	10 -15 år
Indretning	10 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Varebeholdninger

Beholdning af forbrugsmaterialer omfatter reservedele til driften af vandværket og måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til kursværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peder Schierning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 15e5c4ef-7c68-4543-91a2-34a4e52994e1

IP: 92.62.xxx.xxx

2025-04-30 10:56:59 UTC



Tonny Gerhard Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8506012b-9ab3-4938-b7f7-c39a25612cbb

IP: 94.145.xxx.xxx

2025-05-01 09:18:11 UTC



Jan Guldager Nimb

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d7c22c4-4b3e-43da-b473-1cdc9fb2e60b

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-05-02 07:01:15 UTC



Knud Erik Frimer Breum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 972b2496-7259-4217-8f0a-81ceb7fca05f

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-05-02 13:50:46 UTC



Preben Isaksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c7424cd-5ec2-474d-a140-d7849c6c04a6

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-05 07:55:17 UTC



Peter Damsted Rasmussen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 6a817db7-fa8f-4c1c-ae98-c2b8f1ce71ec

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-06 09:49:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.